ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)
Дата редакции: 01.10.2026

Настоящее Соглашение является публичной офертой физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — «Исполнитель», «Лицензиар», «Администрация»), заключить с любым дееспособным физическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо юридическим лицом (далее — «Пользователь») смешанный договор на условиях ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Сервис — программно-аппаратный комплекс «RAMKAMNET» / «РАМКАМНЕТ», включающий мобильное приложение, веб-версию, серверное оборудование, алгоритмы искусственного интеллекта, базы данных, шаблоны документов и дизайн.

1.2. Исходные документы — загружаемые Пользователем в интерфейс Сервиса файлы (фото- или скан-копии), содержащие постановление по делу об административном правонарушении, акт измерения весогабаритных параметров, СТС и иные документы, перечень которых определен п. 4.1.

1.3. Результат (Проект) — сформированный автоматизированным способом пакет файлов, включающий: проект жалобы в форматах PDF и Word, опись вложения для почтового отправления, инструкцию по дальнейшим действиям, а также (при выявлении пропуска процессуального срока) проект ходатайства о восстановлении срока.

1.4. Превью — первая и последняя страницы Проекта, отображаемые Пользователю на безвозмездной основе до момента оплаты, содержащие распознанные ключевые данные (сведения о собственнике ТС, транспортном средстве, номере и дате постановления, месте, времени и параметрах нарушения) и инструкцию о порядке действий Пользователя после получения Проекта.

1.5. Заказ — электронная карточка обращения, формируемая в разделе Сервиса «Мои заказы».

1.6. АПВГК — автоматические пункты весогабаритного контроля.

1.7. Партнёр, Реферальная ссылка — термины, используемые в значении, указанном в разделе 13 настоящего Соглашения.

1.8. Чек-бокс — элемент графического интерфейса Сервиса, представляющий собой поле для проставления отметки (символа «галочка»), активация которого подтверждает волеизъявление Пользователя в отношении условий, указанных рядом с данным полем.

2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заказам Пользователя оказывать услуги по автоматизированному формированию Результата, а также предоставить простую (неисключительную) лицензию на использование Сервиса. Пользователь обязуется соблюдать условия Соглашения и оплатить оказанные услуги. Договор является смешанным и содержит элементы возмездного оказания услуг (гл. 39 ГК РФ) и лицензионного договора (гл. 76 ГК РФ).

2.2. Акцептом оферты признаётся любое из действий: завершение регистрации; нажатие кнопок «ПРИСТУПИТЬ К РЕШЕНИЮ», «Решить проблему»; активация Чек-бокса подтверждения; оплата Заказа; иное начало использования Сервиса.

2.3. Акцептуя оферту, Пользователь подтверждает, что: обладает полной дееспособностью (либо надлежащими полномочиями действовать от имени юридического лица/ИП); предоставил достоверные данные; ознакомлен с условиями Соглашения и Политикой обработки персональных данных и согласен с ними.

2.4. Сервис предназначен для подготовки проектов жалоб исключительно на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.

12.21.1 КоАП РФ, выявленных и зафиксированных в автоматическом режиме специальными техническими средствами (АПВГК). Сервис не обрабатывает постановления, вынесенные по результатам измерений на стационарных пунктах весогабаритного контроля. Перечень услуг и тарифов определяется интерфейсом Сервиса и может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. Сценарий использования Сервиса: регистрация (с использованием адреса электронной почты либо сервисов авторизации) -> загрузка Исходных документов -> автоматическая обработка и генерация -> отображение Превью -> проставление чек-бокса подтверждения -> оплата Заказа -> открытие доступа к скачиванию Результата в разделе «Мои заказы».

3.2. Результат формируется автоматизированно с использованием технологий искусственного интеллекта. Услуга носит информационно-технический характер. Сервис не оказывает юридическую помощь и не осуществляет подачу документов в суды или государственные органы.

3.3. Сроки генерации Результата являются ориентировочными и не гарантируются. Исполнитель вправе проводить технические перерывы для обслуживания Сервиса.

4. ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ: ТРЕБОВАНИЯ, ГАРАНТИИ И РИСКИ

4.1. Перечень документов и их ценность для формирования Результата.

Для формирования максимально сильной и юридически грамотной позиции алгоритмам Сервиса требуется извлечение специфических данных из различных документов. Пользователь уведомлен, что непредоставление указанных ниже документов (при их наличии у Пользователя) лишает Сервис возможности сформировать полную правовую позицию, за что Исполнитель ответственности не несет:

— Постановление по делу об АП и Акт измерения весогабаритных параметров (обязательно) — необходимы для выявления процессуальных нарушений.

— Свидетельство о регистрации ТС (СТС) на тягач и прицеп (обязательно) — критически важно для дел о перегрузе. Извлекаются данные о массе тягача и прицепа в снаряженном состоянии для правильного расчета допустимой нагрузки на оси.

— Электронная транспортная накладная (эТрН) / ТТН (обязательно, если ТС осуществляло перевозку с грузом) — с учетом требований законодательства об обязательности эТрН, извлекаются наименование (категория) груза, а также данные грузоотправителя и грузополучателя (для возможного привлечения их в качестве свидетелей).

— Путевой лист (при наличии) — необходим для фиксации маршрута движения ТС.

— Полис ОСАГО (при наличии) — используется для извлечения сведений о лицах, допущенных к управлению ТС (для освобождения от ответственности собственника, если ТС находилось во владении и пользовании иного лица).

— Диагностическая карта техосмотра (при наличии) — необходима для проверки дат проведения, срока действия и соответствия ТС требованиям безопасности / допуска к участию в дорожном движении на момент фиксации нарушения.

— Иные документы (договор аренды/лизинга, товарные накладные и т.д.) — загружаются по усмотрению Пользователя для подтверждения надлежащего субъекта или иных обстоятельств дела.

4.2. Требования к качеству файлов и приоритет форматов.

Качество распознавания напрямую зависит от качества загружаемых файлов. Пользователь обязуется соблюдать следующий приоритет качества при загрузке Исходных документов (от наиболее предпочтительного к допустимому):

4.2.1. Оригинальные сканы документов в формате PDF (наивысший приоритет, обеспечивает идеальную четкость без искажений).

4.2.2. Сканы, созданные через специализированные мобильные приложения (например, CamScanner, Adobe Scan, vFlat и аналоги), которые автоматически выравнивают страницу, повышают контрастность текста и убирают тени.

4.2.3. Фотографии документов высокого качества (допустимый вариант). Фотографии должны быть сделаны при хорошем освещении, строго сверху, без бликов от вспышки, размытости и обрезанных краев, чтобы весь текст попадал в кадр.

Примечание: обычная конвертация фотографий низкого качества в формат PDF без программной обработки не признается надлежащим сканированием и ухудшает качество распознавания.

Лимит страниц для одного Заказа — не более 15 (пятнадцати).

Лимит общего объёма всех загружаемых файлов для одного Заказа — не более 40 (сорока) мегабайт. При загрузке многостраничных документов (например, договоров) Пользователь обязуется загружать исключительно страницы, содержащие релевантную информацию (реквизиты сторон, предмет договора, существенные условия), избегая загрузки пустых страниц или страниц с общими условиями, чтобы не исчерпывать лимит страниц и не перегружать Сервис.

Превышение любого из указанных лимитов является основанием для отказа в обработке Заказа. В таком случае Сервис информирует Пользователя о превышении лимита и предлагает уменьшить количество/объём файлов.

4.3. Запрет на модификацию официальных документов и устранение разночтений.

Постановление по делу об административном правонарушении и Акт измерения весогабаритных параметров должны быть загружены в Сервис строго в их первоначальном, неизмененном виде («как есть»). Категорически запрещается наносить на указанные документы рукописные пометки, комментарии, подчеркивания, исправления или иные отметки поверх текста.

Если данные в разных документах не совпадают (масса груза, государственный регистрационный знак, наименование сторон, маршрут) ИЛИ в документах отсутствуют обязательные реквизиты (подписи, даты, печати, расшифровка подписей):

1) Приведите данные во всех документах к единому верному значению (например, массу груза, госномер, реквизиты сторон).

2) Исправьте документы надлежащим образом (допишите недостающие реквизиты, исправьте ошибки) и переподпишите их у всех сторон (собственник ТС, арендатор, грузоотправитель, грузополучатель).

3) Только после этого загрузите исправленные и подписанные документы в Сервис.

ВАЖНО:

Документы, в которых отсутствуют обязательные реквизиты (подписи, даты, печати, расшифровка подписей), не могут быть приняты судом в качестве доказательств.

Документы, в которых есть разночтения, будут оценены судом критически.

Копии документов, направляемые в суд, должны быть надлежащим образом заверены.

Если вы не приведёте документы к единому верному значению, Сервис сформирует Результат на основе тех данных, которые есть. Риск отказа в удовлетворении жалобы из-за ненадлежащих документов полностью возлагается на вас.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЯСНЕНИЯ (по желанию)

Если вы хотите обратить внимание на обстоятельства, которые не отражены в документах или требуют уточнения, вы можете сделать это следующим способом:

1) Откройте «Заметки» на телефоне или текстовый редактор на компьютере.

2) Напишите краткое пояснение, например:

«Транспортное средство оборудовано дополнительной осью. Запись об этом внесена в СТС, однако в Акте взвешивания указано иное количество осей».

«Ось № __ транспортного средства является двускатной».

3) Сохраните текст как PDF или сделайте скриншот.

4) Загрузите этот файл в Сервис вместе с остальными документами.

Ваш пояснительный файл будет учтён дополнительно к основным документам.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ УВЕДОМЛЕН, ЧТО:

— документы, содержащие разночтения или не имеющие обязательных реквизитов (подписи, даты, печати, расшифровка подписей), могут быть оценены судом критически;

— копии документов, направляемые в суд, должны быть заверены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкции по загрузке документов;

— непредставление надлежащим образом оформленных документов является риском Пользователя и не может служить основанием для претензий к Исполнителю.

При наличии в Исходных документах рукописного текста, дописок или иных данных, имеющих значение для формирования жалобы (которые ИИ может распознать с ошибкой), Пользователь обязан самостоятельно набрать такие данные в текстовом редакторе, сохранить в формате PDF или в виде изображения (скриншота) и загрузить в Сервис одновременно со всеми документами.

4.4. Распределение рисков.

Риск нераспознавания или ошибочного распознавания информации, вызванный ненадлежащим качеством Исходных документов, нарушением приоритета форматов (п. 4.2), наличием рукописных пометок на официальных документах или непредоставлением пояснений при разночтениях (п. 4.3), полностью возлагается на Пользователя. В таких случаях Сервис формирует Результат на основе тех данных, которые смог распознать. Исполнитель не несёт ответственности за недостатки Результата, возникшие вследствие нарушения требований настоящей инструкции.

4.5. Гарантии Пользователя.

Пользователь гарантирует: законность получения Исходных документов; наличие законных оснований для передачи Исполнителю персональных данных третьих лиц, содержащихся в Исходных документах; отсутствие в документах сведений, составляющих государственную тайну, поддельных или подложных реквизитов, а также противоправного контента.

4.6. Возмещение убытков.

Пользователь обязуется возместить Исполнителю все убытки (включая расходы на оплату претензий и санкций третьих лиц), возникшие вследствие нарушения гарантий, предусмотренных п. 4.5. В случае, если Пользователь действует как потребитель, ответственность наступает в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

4.7. Информирование Пользователя.

Перед загрузкой Исходных документов в Сервис Пользователь обязуется ознакомиться с Руководством по подготовке документов, размещенным в интерфейсе Сервиса перед переходом на страницу загрузки документов. Требования инструкции соответствуют положениям настоящего раздела 4 Соглашения. Несоблюдение Пользователем требований инструкции освобождает Исполнителя от ответственности за качество распознавания и сформированного Результата, а также лишает Пользователя права ссылаться на недостатки Результата, возникшие вследствие нарушения инструкции. Факт отображения инструкции Пользователю фиксируется в серверных логах.

5. ПРЕВЬЮ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА

5.1. Превью является средством контроля качества распознавания текста до момента оплаты. Если данные в Превью искажены либо нечитаемы, Пользователь не должен производить оплату Заказа и вправе повторить загрузку документов или обратиться в службу поддержки.

5.2. Активация Чек-бокса с текстом «Я ознакомлен с предпросмотром, услуга по распознаванию и генерации текста оказана полностью, претензий к качеству распознавания не имею» является волеизъявлением Пользователя, подтверждающим, что он просмотрел Превью, согласен с качеством распознавания, Результат отвечает его требованиям.

5.3. После активации Чек-бокса и оплаты Пользователь не вправе предъявлять претензии, связанные с качеством распознавания или содержанием Результата, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.4 Соглашения.

5.4. Факт и время активации Чек-бокса, версия Соглашения, идентификатор аккаунта и IP фиксируются в серверных логах и признаются сторонами допустимыми доказательствами.

6. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость одного Заказа определяется интерфейсом Сервиса на момент его оформления и указывается Пользователю до совершения оплаты.

6.2. Перечень доступных услуг, их описание и стоимость размещены в Сервисе в разделе выбора услуги. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять перечень услуг, их описание и стоимость с публикацией обновлённой информации в интерфейсе. Изменения применяются к Заказам, не оплаченным на момент изменения.

6.3. Оплата производится через платёжные сервисы, указанные в интерфейсе Сервиса на момент оплаты (включая, но не ограничиваясь: ЮKassa, Система быстрых платежей (СБП) с использованием QR-кода, иные платёжные агрегаторы). Обязательство по оплате считается исполненным с момента подтверждения поступления денежных средств на счёт Исполнителя от платёжного сервиса.

6.4. Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Сформированный в приложении «Мой налог» чек передаётся Пользователю в электронной форме одним из следующих способов: (а) путём направления на адрес электронной почты, указанный Пользователем при регистрации; (б) путём предоставления Пользователю возможности считать QR-код чека в интерфейсе Сервиса. НДС не облагается.

7. МОМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Услуга по конкретному Заказу является разовой. Моментом оказания услуги считается момент открытия Пользователю в разделе «Мои заказы» доступа к ссылкам для скачивания файлов Результата.

7.2. До момента оплаты Пользователь вправе отказаться от дальнейшего использования Сервиса в любое время без объяснения причин и без осуществления каких-либо выплат (этап бесплатного Превью).

7.3. После момента оказания услуги Пользователь вправе отказаться от договора на основании ст. 782 ГК РФ / ст. 32 Закона «О защите прав потребителей», однако с оплатой фактически понесенных Исполнителем расходов. Стороны согласовали, что фактически понесенные расходы Исполнителя после момента оказания услуги равны полной стоимости Заказа, поскольку Результат создан индивидуально под предоставленные Пользователем документы с использованием вычислительных ресурсов, лимитов AI, и имеет индивидуально-определенные свойства. Соответственно, сумма, подлежащая возврату Пользователю после момента оказания услуги, составляет 0 (ноль) рублей, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.4.

7.4. Возврат денежных средств возможен исключительно в следующих случаях:

— двойная или ошибочная оплата Заказа по технической причине;

— наличие технического дефекта в загружаемых файлах Результата (файл не открывается, имеет нулевой размер, поврежден), при условии, что такой дефект не был устранен Исполнителем в течение разумного срока с момента уведомления Пользователем.

7.5. Иные основания для возврата денежных средств соглашением сторон не предусмотрены. Условия п. 7.3-7.4 не ограничивают права Пользователя как потребителя, а устанавливают порядок определения размера фактически понесенных расходов Исполнителя.

7.6. Срок хранения Заказа.

7.6.1. Сформированный Результат (файлы проекта жалобы, описи, инструкции) доступны для скачивания Пользователем в разделе «Мои заказы» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента открытия доступа к скачиванию (момента оказания услуги).

7.6.2. По истечении указанного срока карточка Заказа и все связанные с ним файлы автоматически удаляются с серверов Сервиса без возможности восстановления.

7.6.3. Пользователь обязан самостоятельно сохранить (скачать) все файлы Результата на свое устройство в течение указанного срока. Исполнитель не несёт ответственности за утрату файлов Пользователем, если они не были сохранены до истечения срока хранения.

7.6.4. Восстановление удалённого Заказа и повторная генерация Результата не производятся.

8. ЛИМИТЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯМ

8.1. Пользователю предоставляется возможность создания не более 2 (двух) неоплаченных генераций документов одновременно. При попытке создания 3-й (третьей) генерации функция загрузки документов автоматически блокируется до момента оплаты одной или обеих ранее созданных генераций.

8.2. В случае возникновения технических ошибок при распознавании данных или формировании превью-файлов, подтвержденных службой поддержки, блокировка загрузки документов может быть снята специалистом поддержки в ручном режиме после проверки на предмет отсутствия злоупотреблений (парсинг, флуд, автоматизированный сбор данных).

8.3. Попытки обхода установленного лимита (включая повторную регистрацию) являются грубым нарушением Соглашения и влекут за собой блокировку доступа к Сервису без возврата ранее уплаченных средств.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Пользователь обязуется:

— использовать Сервис строго по назначению;

— не передавать доступ к своей учетной записи третьим лицам;

— самостоятельно проверять Результат перед подачей в суд или госорган;

— своевременно оплачивать Заказы;

— предоставлять достоверные данные и действующий адрес электронной почты (риски недоступности почтового ящика несет Пользователь);

— соблюдать действующее законодательство РФ;

— своевременно обновлять Приложение до актуальной версии для ознакомления с действующими редакциями Пользовательского соглашения, Политики обработки персональных данных и актуальными Инструкциями.

9.2. Исполнитель обязуется:

— оказать услуги по оплаченному Заказу;

— поддерживать работоспособность Сервиса (без гарантии бесперебойности);

— обеспечивать функционирование службы поддержки.

9.3. Исполнитель вправе:

— изменять функционал, алгоритмы и базы данных Сервиса;

— приостанавливать доступ к Сервису при нарушении Пользователем условий Соглашения;

— привлекать для оказания услуг третьих лиц (платежные сервисы, хостинг—провайдеры, API искусственного интеллекта).

10. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ (ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)

Пользователю категорически запрещается:

— осуществлять обратную разработку, декомпиляцию или дизассемблирование Сервиса;

— получать доступ к промптам, алгоритмам, исходному коду и базам данных Сервиса;

— извлекать и использовать существенную часть базы данных Сервиса;

— осуществлять скрейпинг, парсинг или иной автоматизированный сбор данных;

— направлять автоматизированные запросы (боты, DoS-атаки);

— перепродавать доступ к Сервису либо использовать его для оказания услуг под видом собственного сервиса без договора с Исполнителем;

— загружать документы третьих лиц без законных оснований;

— использовать Результат для изготовления заведомо подложных документов или в противоправных целях;

— создавать множественные учетные записи (мультиаккаунтинг).

11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

11.1. Исключительные права на Сервис, программный код, дизайн, шаблоны, промпты, базы данных (включая право изготовителя базы данных, ст. 1334 ГК РФ) принадлежат Исполнителю. Судебные акты и официальные документы не являются объектами авторских прав (ст. 1259 ГК РФ), однако базы данных Сервиса как составные произведения охраняются в полном объеме.

11.2. Пользователю предоставляется простая (неисключительная) лицензия на использование Сервиса в личных некоммерческих целях, в пределах его функциональных возможностей. Сублицензирование и передача прав третьим лицам запрещены.

11.3. После оплаты Заказа Пользователь вправе свободно использовать текст Результата для целей обжалования конкретного постановления (подача в суд или вышестоящий орган), под которое он был сформирован.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных и Федеральным законом № 152-ФЗ.

12.2. Пользователь дает свое согласие на обработку своих персональных данных и гарантирует наличие всех необходимых оснований для обработки персональных данных третьих лиц, содержащихся в Исходных документах.

12.3. Пользователь уведомлен и не возражает против осуществления трансграничной передачи персональных данных (включая передачу на территорию Китайской Народной Республики) для работы нейросетевых моделей, на основании уведомления/согласования, полученного Исполнителем в Роскомнадзоре (ст. 12 Федерального закона № 152-ФЗ).

13. РЕФЕРАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

13.1. Партнер вправе распространять уникальную Реферальную ссылку. Пользователь, перешедший по такой ссылке и зарегистрировавшийся, закрепляется за Партнером.

13.2. Вознаграждение Партнера составляет 10% от стоимости каждого оплаченного закрепленным рефералом Заказа. Вознаграждение не начисляется по Заказам, по которым был осуществлен возврат. Размер вознаграждения может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке с публикацией в интерфейсе и на сайте ramkamnet.ru.

13.3. Начисление вознаграждения производится после подтверждения факта оплаты Заказа и проверки отсутствия признаков злоупотребления.

13.4. Вывод вознаграждения: минимальная сумма заявки на вывод — 1 000 (одна тысяча) рублей, сумма кратна 1 000. Вывод осуществляется только на банковские карты российских банков. Срок обработки заявки — до 10 (десяти) рабочих дней.

13.5. Запрещены саморефералы, использование мультиаккаунтов, имитация/подделка оплат. Обнаружение указанных нарушений влечет аннулирование начисленного баланса и блокировку учетной записи.

13.6. Налоговый статус Партнера: если Партнер является самозанятым или ИП, он обязан уведомить Исполнителя о своем статусе и сформировать чек на сумму вознаграждения. Если Партнер является физическим лицом, не имеющим статуса самозанятого/ИП, он обязан самостоятельно задекларировать доход и уплатить НДФЛ (ст. 228 НК РФ), поскольку Исполнитель, применяющий НПД, не является налоговым агентом по НДФЛ (ст. 226 НК РФ). Исполнитель вправе запросить подтверждение статуса Партнера до осуществления выплаты.

13.7. Реферальная программа является маркетинговой акцией и не создает трудовых или агентских отношений. Исполнитель вправе приостановить или прекратить действие программы, при этом добросовестно начисленный баланс подлежит выплате в порядке п. 13.4.

14. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ДИСКЛЕЙМЕРЫ

14.1. Сервис предоставляется на условиях «как есть» (as is). Бесперебойность и безошибочность работы не гарантируются.

14.2. Исполнитель не гарантирует отмену постановления, прекращение дела или снижение размера штрафа; решение по существу принимается судом или уполномоченным органом.

14.3. Пользователь самостоятельно: проверяет и при необходимости редактирует текст Результата; соблюдает процессуальные сроки (ходатайство о восстановлении носит справочный характер); несет все риски, связанные с подачей непроверенного Результата.

14.4. Ответственность Исполнителя по любым основаниям ограничена суммой оплаченного по конкретному Заказу вознаграждения, за исключением случаев, где закон устанавливает иной предел. Упущенная выгода не возмещается.

14.5. Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц: платежных систем, операторов связи, сервисов авторизации (VK, Yandex, Mail), почтовых служб.

15. ФОРС—МАЖОР

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, аварии на сетях энергоснабжения и связи, действия органов власти, блокировки, DDoS-атаки), при условии уведомления другой стороны в разумный срок.

16. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК И ПОДСУДНОСТЬ СПОРОВ

16.1. Споры разрешаются путем переговоров. Обязателен досудебный претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии — 30 (тридцать) рабочих дней. E-mail для направления претензий: support@ramkamnet.ru.

16.2. Для Пользователей—потребителей претензионный порядок не ограничивает право на обращение в суд. Подсудность определяется по месту регистрации Исполнителя, если иная подсудность не закреплена действующим законодательством РФ.

17. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

17.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия Соглашения. Новая редакция вступает в силу с момента ее публикации на сайте ramkamnet.ru или в интерфейсе Сервиса.

17.2. Продолжение использования Сервиса после вступления новой редакции означает согласие Пользователя с изменениями. При несогласии Пользователь обязан прекратить использование Сервиса. Риск неознакомления с новой редакцией Соглашения, Политики обработки персональных данных и Инструкций в связи с использованием устаревшей (необновленной) версии Приложения целиком лежит на Пользователе.

17.3. К оплаченным Заказам применяется редакция Соглашения, действовавшая на момент акцепта оферты.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Признание судом недействительным какого-либо условия Соглашения не влечет недействительности остальных условий.

18.2. Уступка прав требования Пользователем запрещена. Уступка прав Исполнителем допускается, в том числе с привлечением третьих лиц для исполнения обязательств.

18.3. Стороны являются независимыми хозяйствующими субъектами; настоящее Соглашение не создает отношений товарищества, агентирования, трудовых или подрядных отношений.

19. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ФИО: ШЕРЕМЕТЬЕВ ОЛЕГ ВИКТОРОВИЧ

ИНН: 234103658604

Адрес электронной почты для направления претензий, запросов и иных обращений: support@ramkamnet.ru

20. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Актуальная редакция Пользовательского соглашения и Политики обработки персональных данных размещена в интерфейсе Сервиса и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц:

— в разделе регистрации (при акцепте оферты);

— в Личном кабинете в разделах меню «Оферта» и «Политика ПД» соответственно;

— на сайте ramkamnet.ru

Тексты документов встроены в интерфейс Сервиса и доступны для чтения без подключения к сети Интернет (кэшируются на устройстве Пользователя).